

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Курской  
областной организации Союза женщин России  
\_\_\_\_\_ Г.П.Окорокова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ (МЕНТОРСТВЕ) КУРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗА ЖЕНЩИН РОССИИ В  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ СРЕДЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (менторстве) Курской областной организации Союза женщин России в предпринимательской среде (далее – Положение) определяет цели, задачи, и порядок организации деятельности наставников (менторов) с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность Курской областной, организации Союза женщин России.

1.2. Наставничество (менторство) в Курской областной организации Союза женщин России представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации начинающих женщин-предпринимателей в бизнес-сообществе, и предполагает передачу знаний, навыков и опыта от наставницы (ментора) к менее опытной, начинающей свой бизнес ученице (ментессе). Менторство помогает подопечным приобрести необходимые знания и опыт, развить практические навыки и необходимые для организации и становления бизнеса, личностные качества, социально адаптироваться в новом виде деятельности. Менторство обеспечивает ученицам, (ментессам) регулярную обратную связь и поддержку, помогает развить потребность в постоянном совершенствовании.

1.3. Участниками менторства являются:

- Лицо, в отношении которого осуществляется менторство - ученица (ментесса);

- Наставник (ментор), член Совета по наставничеству (менторству) Курской областной организации Союза женщин России осуществляющая процесс обучения, становления, адаптации, развития, передачи профессионального опыта ученице (ментессе);

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕНТОРСТВА**

2.1. Целью наставничества (менторства) является оказание помощи подопечной ученице (ментессе) в организации развития бизнеса, минимизация периода адаптации в предпринимательской среде, помощь в приобретении знаний, навыков и опыта, способствующих профессиональному становлению.

2.2. Задачами менторства являются:

- оказание помощи ученицам (ментессам), в отношении которых

устанавливается (осуществляется) наставничество, в адаптации в бизнес среде

- ускорение процесса развития их способности самостоятельно, качественно развивать свой собственный бизнес;

- оказание моральной и психологической поддержки ученицам (ментессам), в отношении которых устанавливается (осуществляется) наставничество, в преодолении личностных трудностей, возникающих при организации нового вида деятельности;

- передача опыта ученицам (ментессам), в отношении которых устанавливается (осуществляется) наставничество, по эффективным формам и методам работы в бизнес-сообществах;

2.3. К совершенствованию механизмов менторства могут привлекаться советы наставников, представители различных общественных советов, общественных и иных организаций.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕНТОРСТВА**

3.1. Наставничество (менторство) устанавливается в отношении ученицы (ментессы), изъявившей желание о назначении наставницы (ментора).

3.2. Продолжительность менторства устанавливается не более трёх месяцев.

3.3. Наставница (ментор) должна осуществлять руководство с благожелательностью и помнить, что ученице (ментессе) сложнее идти на контакт; ставить цели и задачи перед ученицей; задавать конкретные вопросы, предварительно изучив ее предмет деятельности; помочь ментессе с информацией, формальными и неформальными уместными контактами.

3.4. Ментесса (ученица) является инициатором 6 встреч не более 2 часов каждая; готовиться к каждой встрече с конкретными вопросами и ответами, чтобы беречь время ментора; искать у ментора только моральной и информационной поддержки ни в коем случае не материальной, демонстрировать свое желание учиться; активно использовать новый контакт и информировать ментора об успехе

3.5. К работе в качестве менторов привлекаются члены Совета по наставничеству (менторству) Курской областной организации Союза женщин России (далее Совет), Женщины, имеющие большой практический опыт работы, знания и навыки в бизнес сообществе и в административной сфере деятельности.

3.6. Назначение наставницы (ментора) осуществляется распоряжением председателя Совета, в котором определяется продолжительность менторства, утверждается индивидуальный план обучения ученицы (ментессы).

3.7. Наставничество закрепляется договором, заключенным по соглашению сторон.

#### **4. РУКОВОДСТВО МЕНТОРСТВОМ**

4.1. Общее руководство и контроль за организацией менторства осуществляет председатель Совета по наставничеству (менторству) Курской областной организации Союза женщин России:

- обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации менторства на заседаниях Совета;
- определяет меры поощрения менторов;
- утверждает план мероприятий по развитию менторства в Совете разрабатываемый его заместителем.

Организационное сопровождение наставничества заключается в:

- информационном обеспечении подбора менторов;
- анализе и обобщении опыта работы менторов;
- поддержании контакта с ментором и ученицей (ментессой), для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

Координация работы по менторству заключается в:

- проведении анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется менторство, с целью выявления эффективности работы с ними менторов;
- ликвидации выявленных затруднений в процессе адаптации лиц, в отношении которых осуществляется менторство;
- анализе, обобщении и распространении позитивного опыта менторства.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА (МЕНТОРА)**

5.1. Наставник (ментор) обязан:

- разрабатывать индивидуальный план мероприятий по менторству для ученицы (ментессы), совместно с ней и с последующим утверждением председателем Совета по наставничеству (менторству) Курской областной организации Союза женщин России;
- оказывать индивидуальную помощь в изучении действующего законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предпринимательской деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ученицей ошибки в своей деятельности;

- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать ученицу, наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- проявлять чуткость и внимательность, содействовать расширению кругозора, повышения образовательного и культурного уровня ученицы (ментессы)

#### 5.2. Ментор имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью ученицы (ментессы);
- осуществлять контроль за деятельностью ученицы (ментессы)
- рекомендовать ученице (ментессы) выполнение заданий, предусмотренных индивидуальным планом менторства;

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МЕНТОРСТВО**

#### 6.1. Лицо, в отношении которого осуществляется менторство – ученица (ментесса), обязано:

- изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предпринимательской деятельности;
- выполнять рекомендации ментора;
- совместно с ментором устранять допущенные ошибки;
- сообщать ментору о трудностях, возникших в связи выполнением различных видов деятельности, касающихся собственного бизнеса;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру при встречах и занятиях с ментором;
- составлять формализованный отчет по итогам менторства.

#### 6.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к ментору за советом, помощью по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью и адаптацией в бизнес среде
- активно использовать новый контакт и информировать ментора об успехе

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Курской областной  
организации Союза женщин России  
\_\_\_\_\_ Г.П.Окорокова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСКОМ РЕГИОНАЛЬНОМ СОВЕТЕ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ (МЕНТОРСТВУ) ЖЕНЩИН ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬНИЦ**

1. Совет по наставничеству (менторству) женщин предпринимательниц образуется в целях методической и практической поддержки начинающих женщин предпринимательниц, адаптации их в бизнес-сообществе, обеспечения организации процесса прохождения и контроля результатов менторства, обмена опытом между менторами и оказания помощи в подборе и координации деятельности менторов.

2. В совет по менторству входят наставницы (менторы), назначенные лицам, в отношении которых осуществляется менторство – ученицы (ментессы), избранные на VI отчетно-выборной конференции Курской областной организации Союза женщин России, имеющие большой практический опыт в организации собственного бизнеса, занимающие административные должности, активистки общественных организаций, имеющие опыт осуществления менторства.

3. На первом заседании совета по менторству избираются председатель и заместитель, а также секретарь совета, распределяются обязанности между членами совета. Секретарь совета избирается из членов правления Курской областной организации Союза женщин России

4. Периодичность заседаний совета по менторству устанавливается решением совета по менторству. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители и представители органов государственной и муниципальной власти, партнерских общественных организаций, высших учебных заведений, в которых осуществляется менторство.

5. На заседаниях совета по менторству принимаются решения о подготовке менторов, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления менторства, оцениваются результаты проведения менторства, предлагаются технологии по совершенствованию института менторства.

6. Совет по менторству:

- может рекомендовать кандидатуры менторов;
- обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации менторства на заседаниях;
- оказывает методическую и практическую помощь менторам в планировании их работы, обучении и адаптации лиц, в отношении которых осуществляется менторство;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников; организует разработку программ обучения менторов и лиц, в отношении которых осуществляется менторство;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты менторов и лиц, в отношении которых осуществляется менторство, о проделанной работе;
- вносит предложения о мерах поощрения наставников и иных лиц;
- вносит предложения об отстранении от наставничества недобросовестно относящихся к работе по менторству.

7. Организационное и документационное обеспечение работы совета по менторству осуществляется секретарем.

Секретарь обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний совета по менторству;
- решений совета по менторству;
- списка членов совета по менторству;

8. Учетные документы совета по менторству хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.